

**MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO  
OFICINA DE COMPETITIVIDAD  
PROGRAMA PARA LA PROMOCIÓN Y MODERNIZACIÓN AGROPECUARIA Y  
AGROINDUSTRIAL  
GUÍA DE ORDENAMIENTO QUE DEBEN TENER LOS DOCUMENTOS EN EL EXPEDIENTE,  
PARA LAS EMPRESAS SOLICITANTES DE LOS CFP.**

1. Nota membretada de la empresa dirigida al Secretario Técnico de PROMAGRO, solicitando el trámite del CFP.
2. Formato de Solicitud para Asistencia Financiera Directa. (Formulario N°1)
3. Declaración Jurada de Solicitud de Certificado de Fomento Productivo (CFP). (Formulario N° 2).
4. Declaración del Contador Público Autorizado para Asistencia Directa. (Formulario N°3)
5. Localización y características generales de la finca (Formulario 4)
6. Adjuntar cuadro resumen de las facturas, certificados fitosanitarios y las cantidades netas del producto. (Opcional).
7. Información por cada contenedor tramitado:
  - 7.1 Factura Comercial o Fiscal.
  - 7.2 Certificado Fitosanitario o Zoonosanitario expedido por la Dirección Nacional de Sanidad Vegetal o la Dirección Nacional de Salud Animal.
  - 7.3 Certificado de la Producción Empacada y Embalada emitida por la empresa Verificadora.
8. Certificado de Salud. (cuando aplique).
9. Copia de la Resolución de inscripción de la Empresa emitida por la Oficina de PROMAGRO
10. Copia del Aviso de Operación, expedido por el MICI.
11. Certificado de Constitución de la Sociedad, expedido por el Registro Público, o Certificación de la Asociación Cooperativista o Certificación de la Dirección de Desarrollo Rural del MIDA.
12. Copia de cédula por ambos lados o pasaporte del representante legal.

**Observación: De no contar con la *Resolución de inscripción de la Empresa debe reclamarla en la Oficina de PROMAGRO.***