

Formato No. 4¹

Declaración Jurada del Beneficiario

(modelo para la elaboración de la Declaración Jurada del Beneficiario, sea persona natural o jurídica)

El suscrito (nombre del beneficiario: nombre de la persona natural o en el caso de la persona jurídica, el nombre del representante legal indicando el nombre de la persona jurídica a la cual representa), con cédula (del beneficiario o del representante legal de la persona jurídica), y número de Certificado de Registro Público (para el caso de la persona jurídica), por este medio hago constar, mediante la presente Declaración Jurada que no he recibido beneficios de entidades públicas que respalden lo siguiente:

Detalle de la actividad	Número de la Factura o de contrato o de planilla	Fecha de expedición	Nombre del proveedor del bien o servicio	Descripción del bien o servicio	Monto de la Factura o del contrato o de la planilla
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Monto Total					

Nota: colocar tantas líneas como sean necesaria.

- (1) En esta columna deben describirse las actividades ejecutadas, autorizadas por la resolución correspondiente.
- (2) En esta columna se registran los números de facturas o contratos o planillas. Todos los documentos presentados deben tener sus sellos de pago; debe adjuntarse la copia de las facturas o contratos o planilla.
- (3) En esta columna se registra la fecha de expedición de los documentos listados en la Columna No. 2. No se aceptan documentos con fechas anteriores a la aprobación de las resoluciones respectivas o del ciclo agrícola correspondiente para el caso de la asistencia técnica o calendario de ejecución de inversión indicado en el Formato No.2).
- (4) En esta columna debe indicarse el nombre correcto correspondiente a la factura o contrato o planilla. Cuando se trate del proveedor de un servicio, debe adjuntarse la copia de cédula del mismo.
- (5) En esta columna debe describirse el bien o servicio recibido, sustentado en la factura presentada y autorizado en la resolución correspondiente.
- (6) En esta columna debe totalizarse del monto de la factura o contrato o planilla, lo referente a la actividad autorizada por la resolución correspondiente.

Las adquisiciones arriba descritas se realizaron en el año (poner en número el año), en el rubro (autorizado por la resolución correspondiente y descripción de la actividad ejecutada) y se presentan al Fideicomiso del Programa para la Competitividad Agropecuaria para sustentar la solicitud de desembolso de la asistencia financiera. Las actividades que generaron estas inversiones se localizan en (corregimiento, distrito, provincia).

Acepto que al ser beneficiario del Fideicomiso del Programa para la Competitividad Agropecuaria, las mismas inversiones que incluyan las mismas facturas, contrato o planilla, quedan inhabilitadas para recibir otros beneficios similares de asistencia financiera, de cualquier institución del gobierno de la República de Panamá. Esta declaración se hace para dar cumplimiento a lo establecido por el artículo 5 del Decreto Ejecutivo No. 2 de 9 de febrero de 2007", Por el cual se aprueba el Reglamento para el desembolso de recursos del Programa de Competitividad Agropecuaria", modificado por el Decreto Ejecutivo No. 25 de 11 de agosto de 2008.

En fe de lo cual se firma la presente declaración en la ciudad de _____, provincia de _____, República de Panamá, a los _____ días del mes de _____ de _____.

Nombre y firma del beneficiario
Número de cédula

¹ Revisado 29-9-2010