

PRODUCCIÓN DE MATERIALES VISUALES EN LA EXTENSIÓN AGROPECUARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Secretaría Técnica



CONTENIDO

- Definición de los materiales visuales
- Rotafolio
- Pizarrón o tablero
- Transparencia
- Diapositivas
- Retroproyector
- Proyector de diapositiva
- Proyector de multimedia
- Ventajas y limitaciones de los proyectores
- Uso de colores en las diapositivas
- Tarjetas de colores
- Bibliografía



INTRODUCCIÓN

En la Educación no formal el facilitador utiliza grandemente los materiales visuales. Su selección obedece al alto porcentaje de retención que conserva una persona almacenado en su memoria al observar un objeto, una imagen, texto o fotografía.

En la planificación que realiza el extensionista en la aplicación de cualquier método de extensión, toma en cuenta el uso de ayudas visuales, las cuales deben estar en función de los recursos con que se cuenta, el tiempo de su preparación, para quien va dirigido y el lugar donde se va a realizar el evento.

Tomando todos estos criterios anteriores en este documento recopilamos algunas recomendaciones al momento de preparar las ayudas visuales más utilizadas por los extensionistas.



LOS MATERIALES VISUALES

DESCRIPCIÓN

Las materiales visuales son medios para estimular y favorecer la comunicación, mediante la utilización de imágenes.

Para aumentar el interés de los mensajes se debe procurar utilizar dibujos, diagramas e ilustraciones.

PROPÓSITO

El material visual permite una mejor comprensión, ayuda a las personas a recordar, son convincentes, despiertan el interés de la gente y ahorran tiempo.

ESTRATEGIA

- La selección y precisión de la idea fundamental que se quiere transmitir y sobre la cual se debe centrar la atención.
- La representación clara y fiel del mensaje en la imagen de tal manera que si la persona no sabe leer entienda apropiadamente el mensaje, y se lee adecuadamente, que el escrito refuerce la imagen.
- Los elementos centrales deben resaltarse, ya sea a través de la forma, el tamaño, la posición, el color o la textura.
- El mensaje representado debe ser claro, para evitar que se preste a interpretaciones erróneas o ambiguas, por tal razón debe escogerse y analizarse detenidamente.
- La distribución entre las imágenes debe ser balanceada para lograr una presentación agradable.
- La colocación de imágenes según su forma, mejora también la utilización de los espacios.
- El material no debe recargarse con figuras y letras porque dificulta la precisión del mensaje y limita su comprensión.

- Los escritos deben ser cortos y precisos, evitando frases largas o palabras innecesarias. Es aconsejable mantener el mismo tipo de letra y no emplear símbolos abstractos como igual, mayor que, menor que y otros.
- Se debe garantizar que el material pueda ser visto fácilmente, por lo tanto las letras y figuras deben estar bien marcadas y el material colocado o proyectado en sitios estratégicos que permita su visualización adecuada.
- Si se considera necesario colocar pie de imprenta que identifique la institución que produce el material, debe hacerse con letra pequeña, en una esquina inferior, para no distraer la atención.
- El contenido del tema se debe ordenar de acuerdo a su importancia y hay que decidir cuáles de ellos requiera ilustraciones, diagramas, gráficos o cuadros para reforzar la información.

Los materiales son parte de un programa educativo, pero no son el programa mismo.

Son muchos los materiales visuales que existen, sin embargo nos detendremos a describir los que más utiliza el extensionista en sus actividades de extensión.





EL ROTAFOLIO

Es una secuencia de láminas unidas entre sí, sujetas en la parte superior por argollas u otro tipo de soporte. Antes de comenzar o producir cada lámina se debe escribir un guión en el que se determine la secuencia completa de lo que se desee transmitir o enseñar.

Generalmente, en el rotafolio se desarrolla un tema completo, para explicar procedimientos paso a paso, a través de textos e ilustraciones.

Consta de una 10 a 20 láminas o pliegos que se pueden confeccionar en papel manila, periódico, bond y cartulina.

Si tiene presupuesto lo puede imprimir en tela o en vinil porque son más resistentes y duraderos.

VENTAJAS

- El material escrito como dibujado, permanece y se puede consultar las veces que sea necesario.
- No necesita disponer de la sala antes de la sesión
- Es flexible
- Se puede trasladar con facilidad.
- Despierta la atención y mantiene el interés
- Facilita la comprensión y memorización.

LIMITACIONES

- Puede resultar incómodo al trasladarse de un lado a otro con un tablero portátil y el cuidado de las hojas para no ensuciarse o mojarse.
- No se puede borrar lo escrito, cualquier error implica elaborar de nuevo la hoja.

ESTRATEGIA EN EL USO DEL ROTAFOLIO

Desarrolle una guía de los puntos que va a desarrollar de manera secuencial. Considere los siguientes aspectos:

- ¿Qué es lo que va a presentar?
- Objetivos del material que va a preparar
- ¿A quién irá dirigido el mensaje?, nivel cultural, escolaridad y número de personas que asistirán.
- Descubra la lámina en el momento oportuno
- Colóquese a un lado y utilice un puntero para no obstaculizar.
- Mantenga un espacio entre palabras para facilitar la lectura, utilice colores, pero evite contaminar visualmente.
- Evite dividir las palabras, cada renglón debe contener una frase o palabra.
- Utilice letra grande y clara, frases cortas y precisas
- Los dibujos y gráficas ayudan aclarar el mensaje
- Puede combinar textos con imágenes
- El tamaño de las letras depende de las dimensiones del lugar donde se va a utilizar el rotafolio

Tabla1 - Tamaño de la letra en un rotafolio

Longitud del Local	Tamaño de las letras
3 metros	1.50 cms
6 metros	2.50 cms
9 metros	3.50 cms

Fuente: Villarreal, Ana Principios de Comunicación Oral





TABLERO o PIZARRON

El tablero es una ayuda muy versátil: en el se puede escribir, dibujar, hacer diagramas, realizar fórmulas matemáticas, pegar filminas, cartulinas, fotografías o cualquiera otra ayuda visual relacionada al tema.

También puede utilizarse como soporte para colocar el papelógrafo que son hojas para escribir con marcadores.

Al utilizar el tablero se debe tomar en cuenta:

- Mantener contacto visual con los asistentes
- Utilizar palabras de fácil comprensión
- Evitar escribir en la parte inferior
- Utilizar un tamaño de letra legible y espaciado
- Puede dividir el tablero en tres áreas, en la de la izquierda desarrolle los conceptos, en el centro profundice en el tema y en la derecha los resultados y recomendaciones
- Utilizar colores contrastados que sean observados fácilmente desde la parte posterior de la sala
- Preferiblemente el tablero debe estar limpio antes de la presentación
- Si va a presentar un diagrama o dibujo déjelo listo y cúbralo para ser mostrado en su oportunidad.





TRANSPARENCIAS

Son láminas transparentes de acetato o papel celofán preparadas previamente para ser proyectadas por el retroproyector.

El acetato se puede preparar “quemándolo” en una máquina fotocopidora o dibujando directamente con marcadores. También se les puede pegar cintas y letras de colores diseñadas para tal fin.

Las retrotransparencias producen una imagen grande, clara y precisa. Para una mejor utilización tomemos en cuenta:

- Señalar con un puntero sobre la retrotransparencia para precisar detalles se mantiene el contacto visual con los participantes.
- Suponer varias capas y hojas transparentes para completar los elementos de un diagrama o problema.
- Controlar la dosis de presentación de la información cubriendo la retrotransparencia con una cartulina o para ir descubriendo uno a uno los datos en el momento de presentarla.

DIAPPOSITIVAS

Se definen como positivos transparentes en color o blanco y negro enmarcados para ser proyectados por transparencia.

Permite cambiar el orden de la secuencia, de acuerdo a la audiencia. Las diapositivas permiten explicar un proceso de manera secuencial, paso a paso y de forma ilustrada.

Las diapositivas se pueden realizar de varias maneras:

- a. Por proceso fotográfico
- b. Dibujadas y coloreadas sobre papel celofán o papel pergamino
- c. Quemadas en acetato y coloreadas con marcadores
- d. Dibujadas sobre película velada





RETROPROYECTOR

El retroproyector es una caja cerrada con una fuerte luz y un juego de espejos que amplían y proyectan las imágenes sobre una superficie blanca (pantalla, tela o pared).

Para su uso es necesario contar con una mesa pequeña a la altura de nuestra rodilla, para que el acetato quede al mismo nivel que el escritorio donde el expositor puede señalar sobre el acetato los aspectos escritos o dibujados.

El proyector de transparencia ha sido reemplazado por programas de presentaciones que consisten en un paquete de software usado para mostrar información.

Los programas tiene tres funciones principales editar que permite insertar un texto y darle formato, un método para insertar y manipular imágenes y gráficos. Además de un sistema para mostrara el contenido en forma continua.

Entre los programas más comunes esta del propietario Microsoft Powerpoint y keynote (Apple).

Los Software libre están Impress, LibreOffice Impress, Latex-Beamer y KPresenter y en línea esta el Prezi.

Los paquetes o software comerciales incluyen ya patrones de diapositivas que comprenden a combinaciones y diseños de las diapositivas, de acuerdo a los distintos gustos y preferencias del usuario.

Al usuario corresponderá aplicar su buen gusto en la elección de patrón que más le convenga, o bien el diseño del patrón que prefiera para la ocasión.



PROYECTOR DE DIAPOSITIVAS

Proyector de Diapositivas este aparato electrónico permite la proyección a través del paso de luz por un juego de lentes.

La industria electrónica ha desarrollado gran variedad de modelos y tipos de proyectores de diapositivas. Los hay de gran precisión y sofisticados, como los de carrusel de comando automático y control remoto. Hay otros mucho más simples y de operación manual.

Los de carrusel tiene la ventaja de aceptar entre 80 y 140 diapositivas, lo que permite una mejor programación y desarrollo de la exposición.

Generalmente, los modelos modernos son livianos y fáciles de transportar.



PROYECTOR MULTIMEDIA

Los video proyectores o video beam son equipos electrónicos que permiten mostrar imágenes en un tamaño considerablemente más grande que el de nuestras cámaras y televisores, entre otros. Para proyectar la imagen se necesita una superficie lisa y clara que puede ser una pantalla improvisada con tela, papel o simplemente una pared de color claro.

Cuando se utilice este equipo debe tener en cuenta:

- Colocar el equipo en el sitio previsto para la proyección
- Revisar que se tenga los accesorios completos como son los cables (cable de poder, cable VGA y cable RCA utilizado para conectar reproductor de video) y control remoto.



- Una vez conectado el equipo, ya sea Computador de escritorio o portátil se debe oprimir el botón de encendido. Si esto no ocurre debe oprimir el botón input o fuente, varias veces, haciendo pequeñas pausas cada vez, hasta que la entrada sea detectada.
- Se ajusta la nitidez de la imagen y el tamaño con el menú del video proyector, ajustando la distancia entre pantalla y el videoprojector.
- Evite que se recaliente el equipo, no obstaculice las salidas de aire caliente.
- Una vez finalice su uso apáguelo y espere que el ventilador se detenga para desconectar el equipo.
- Deje enfriar el equipo antes de guardarlo en su estuche.



VENTAJAS DE LOS MEDIOS PROYECTABLES

- Todo lo visible puede ser captado y presentado, sin importar tiempo ni espacio
- Ofrecen imágenes de gran tamaño, adecuadas para el aula o para un gran auditorio
- Concentran la atención en un área limitada, favoreciendo los fenómenos de análisis, asociación y reflexión
- Estimulan la imaginación de quienes participan

LIMITACIONES

- Los equipos requieren del suministro de energía eléctrica y ésta puede interrumpirse en el momento preciso de proyección.
- Se requiere de oscurecimiento parcial o total del recinto.

USO DE COLORES EN LAS DIAPOSITIVAS

El llamado visual de la diapositiva lo constituye la selección adecuada de colores, texturas y objetos.

Tabla2 - Uso de colores

SIGNIFICADO DE LOS COLORES	
Negro	Formalidad, nitidez, riqueza, fortaleza
Azul	Frialdad, melancolía, depresión
Morado	Majestuosidad, riqueza, nobleza
Rojo	Amor, irritación, pasión
Anaranjado	Festividad
Amarillo	Luminosidad, calor, amargura
Verde	Frescura, juventud, crecimiento
Blanco	Limpieza, nitidez, pureza

Negro sobre blanco	Blanco sobre azul	Verde sobre blanco	Azul sobre blanco
Negro sobre amarillo	Blanco sobre verde	Blanco sobre rojo	Blanco sobre negro
Rojo sobre blanco	Rojo sobre amarillo	Amarillo sobre negro	Verde sobre rojo

Fuente: DIRSA/BID Metodología del Proceso de la Enseñanza Aprendizaje

Al presentar sus diapositivas debe tomar en cuenta:

- Tener en cuenta la cantidad de luz del lugar que haga contraste con el color de fondo de la diapositiva.
- Utilice fondos claros en ambiente iluminados y fondos oscuros para ambiente en penumbra.
- Al utilizar software comerciales escoja patrones de diapositivas que favorezcan su presentación, muy saturadas puede causar confusión al espectador.
- Los textos deben estar los más sintetizados, enfatizando solamente los aspectos o ideas claras de la frase o aspecto a desarrollar.
- Cuando utilice cuadro o gráficas evite que tenga demasiadas cifras, puede desviar el objetivo del tema.



- Las fotos agregan realismo a las exposiciones y presentan detalles ampliados de objetos
- Utilice colores, subraye o encierre en círculo la idea que va a resaltar.
- Pruebe el equipo con antelación a su presentación

TARJETAS DE COLORES

Las tarjetas de colores permiten expresar de manera resumida ideas concretas.

El uso de las tarjetas en un evento de capacitación facilita la solución de problemas, planteamiento de opiniones y acuerdos, formulación de objetivos y planes de acción; involucrando a todos los participantes.

Para una mayor efectividad en su utilización se recomienda:

- Se requiere de un facilitador
- Se usan cartulinas de diferentes tamaños y formas (rectángulos, óvalos, nubes y círculos)
- Se prefiere colores pasteles
- Colores fríos: Azul y rosado se usan para respuestas de contenido crítico o negativo
- Colores calientes: amarillo y verde para respuestas de contenido constructivo o positivo
- Color blanco: tiene carácter neutral
- Todos los participantes utilizan el marcador del mismo color para mantener anonimato.
- Para cada aporte, idea, pregunta o inquietud se utiliza una cartulina
- La idea solo se expresa por un lado de la cartulina
- Las cartulinas deben ser escritas con letra imprenta
- Los mensajes que se escriben deben ser concretos. Palabras claves, poca palabras.
- No más de tres líneas escritas por tarjeta
- El número de tarjetas debe limitarse
- Cuando se expresen ideas positivas y negativas utilizar dos colores de tarjetas

- Todas las tarjetas deben exponerse aunque el moderador considere que alguna no tiene sentido.
- Una vez se llega a un orden definitivo se utiliza el papel manila o papel periódico para darle un orden o agrupar las ideas de esa manera se visualiza las ideas expresadas

MATERIALES

- Cartulinas de colores pasteles
- Marcadores con punta gruesa
- Cinta de papel
- Papel manila o papel periódico
- Paredes lisa o tablero

VENTAJAS

- Permite la participación de las personas en forma igualitaria
- Profundiza la reflexión individual y la discusión
- Tratamiento igual de las ideas
- Facilita el ordenamiento de las ideas y la elaboración de informe

Fuente Bibliográfica

Fundación Infocentro-Gerencia de Educación; 2009. Uso y Cuidado básico del Proyector Multimedia. Venezuela p1-5

Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura Servicio Especializado Capacitación, Educación y Comunicación. Proyecto Comunicación, Género y Desarrollo Sostenible; Pretiz Loida, Fevrier Susana, Antonio Alarcón; 1996. Producción de Materiales Educativos. Costa Rica p 1-73

Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria y Banco Interamericano de Desarrollo; 1990. Metodología del Proceso de la Enseñanza Aprendizaje. El Salvador p 59-67

Villarreal, Ana Lucía. 2000. Principios de comunicación Rural Antología. Universidad Estatal a Distancia. Costa Rica p337-345



PRODUCCIÓN DE MATERIALES VISUALES EN LA EXTENSIÓN AGROPECUARIA

**Publicación del Ministerio de Desarrollo Agropecuario
Secretaría Técnica**

Panamá, Altos de Curundú Edificio 570

Tel: 5070644 fax 5070682

www.mida.gob.pa

Producción de Materiales Visuales en la Extensión Agropecuaria

Compiladora

Danilka Díaz

Comité de Revisión

Idalia Mojica

ISBN 978-9962-665-04-5

Ministerio de Desarrollo Agropecuario
Secretaría Técnica

República de Panamá, 2013

p.16 ; Tamaño 13.5x22.5cm

Diagramación e Impresión

Editora Sibauste, S.A.

500 ejemplares: Primera Edición. Panamá. 2013