

Manual de Usuario

Sistema Fitozoosanitario integrado de importación, tránsito y exportación de la Dirección Ejecutiva de Cuarentena Agropecuaria del MIDA.



REPUBLICA DE PANAMA

MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO

DIRECCION EJECUTIVA DE CUARENTENA AGROPECUARIA

MANUAL DE USUARIO O IMPORTADORES

2015

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA WEB DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE CUARENTENA AGROPECUARIA

Cuando su cuenta sea **ACTIVADA** por la **Dirección Ejecutiva de Cuarentena Agropecuaria del Ministerio de Desarrollo Agropecuario (MIDA)**, usted se convierte en un usuario de nuestro sistema. Entre a la dirección <http://aplicaciones.mida.gob.pa/LicImport> con su usuario y la contraseña que usted ha creado y que fue notificado por la **DECA**, y vaya al botón que dice **INGRESAR**.



Contactos

Ing. Archibaldo Robinson
Telf. 507-0703 /04 /05
arobinson@mida.gob.pa

Ing. Deiza González
Telf. 507-0703 /04 /05
dgonzalez@mida.gob.pa

Dirección:
Calle Manuel E. Melo
Edificio: 577

Mascotas



DIRECCION EJECUTIVA DE CUARENTENA AGROPECUARIA



Manual

Solicitud

Corregir Sol.

Consultar

Nvo. Importador

Corrige Imp.

Borrar Imp.

Nvo. Exportador

Corregir User

Solicitar Cupos

Estado Cupo

Cerrar Sesión

Suspender

Salir

SEÑOR IMPORTADOR, SI VA A IMPORTAR BOVINOS, EQUINOS, CAPRINOS, PORCINOS, OVINOS O AVES DE RIÑA TIENE QUE RESERVAR UN CUPO ANTES DE SOLICITAR LA LICENCIA FITOZOOSANITARIA DE IMPORTACION, ADEMAS PAGAR EL 10% DE LA ESTADIA DE DICHOS ANIMALES.

Usuario jose abel rodriguez p

Declaro bajo juramento que: La información contenida en este documento es verdadera y exacta y soy responsable de lo aquí declarado. Entiendo que soy responsable por cualquier declaración falsa u omisión hecha en lo relacionado con el presente documento, asumiendo las responsabilidades legales por toda falsedad u omisión, conforme el artículo 366 del Código Penal.

Lo primero que debe hacer es crear una Base de Datos con sus importadores y exportadores.

Cuando vaya registrar los importadores, debe ir al botón que dice (**Nvo. Importador**), en esta sección debe registrar toda la información solicitada de la **Empresa Importadora**. **Registre el número del RUC (Registro Único de Contribuyente) más su Dígito Verificador (DV), ejemplo (215308-1-397621 D.V. 89), el nombre correcto de la Empresa,**

la dirección completa y exacta (Numero de casa; edificio, piso apartamento; calle, ciudad), teléfono fijo, fax, el país, el estado o provincia y la ciudad donde se encuentre la empresa y representante legal de la misma. Si es una persona natural nacional en lugar de **RUC** escoja **CEDULA** y escriba el numero de la cedula en su formato **(EJEMPLO: 8-123-589)** luego **el nombre correcto de la persona, su dirección completa y exacta, teléfono fijo, fax el país, el estado o provincia y la ciudad donde se encuentre viviendo la persona, y en representante legal coloque nuevamente el nombre de la persona;** en caso que sea un extranjero coloque en el lugar del numero de la cedula, escriba **el número del pasaporte** de esta manera, **PA-XXXXX (EJEMPLO: PA-4567899)** y los demás campos se llena con la misma información que se le pide a la persona natural.

Para crear los exportadores debe ir al botón que dice **(Nvo. Exportador)** y registrar toda la información que les solicita de la Empresa **Exportadoras** (proveedores) como es **el nombre correcto de la empresa, su dirección completa y exacta, teléfono, fax, el país, el estado o provincia y la ciudad donde se encuentre la Empresa. El RUC de la empresa exportadora, en otros países el RUC tiene otro nombre como es el caso de NIC, en el Salvador es NIT, en los Estado Unidos es SSN o TIN**

La empresa importadora debe ser verificada y activada por la **Dirección Ejecutiva de Cuarentena Agropecuaria del MIDA**, sin embargo las empresas exportadoras se activan automáticamente. La información debe ser completa, exacta y verificable, para que la activación de sus importadores sean rápidos y los trámites de sus solicitudes no tengan ningún contratiempo; lo mismo con las de los exportadores.

Una empresa Importadora está activada cuando usted entra a la sección que dice **SOLICITUD**, y aquí puede verla en el listado de sus importadores. Si no está, usted puede verificar en el **botón** que dice **CORREGIR IMPORTADOR** y buscar la empresa en este listado, si no está significa que no fue registrada la información y debe volver a créala. Si aparece, pero no en su listado dentro de la solicitud, significa que no se ha activado porque la información está incompleta o no tiene congruencia en la misma, recuerde que la dirección tiene que ser completa (Numero de casa; edificio, piso apartamento; calle, lugar o ciudad donde está ubicada la empresa)

Manual de Usuario

Sistema Fitozoosanitario integrado de importación, tránsito y exportación de la Dirección Ejecutiva de Cuarentena Agropecuaria del MIDA

Una vez activadas las empresas importadoras y creadas las empresas exportadoras, usted puede hacer sus trámites correspondiente. Debe ir al **botón** que dice **SOLICITUD**; inmediatamente quedara el formulario de la solicitud.

77.213.144/LicImport/Formularios/SolicitudLic.aspx Solicitud de Licencia

Favoritos Herramientas Ayuda

DIRECCION EJECUTIVA DE CUARENTENA AGROPECUARIA

SOLICITUD DE LICENCIA FITOZOOSANITARIA DE IMPORTACION O TRANSITO

* Campos Obligatorios

Tipo Condición Estado

IMPORTADOR		EXPORTADOR	
Nombre o Razón Social	--Seleccione su Importador--	Nombre o Razón Social	--Seleccione su exportador--
RUC	<input type="text"/>	RUC	<input type="text"/>
Domicilio	<input type="text"/>	Domicilio	<input type="text"/>
País	<input type="text"/>	País	<input type="text"/>
Estado	<input type="text"/>	Estado	<input type="text"/>
Ciudad	<input type="text"/>	Ciudad	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>

DATOS DEL PRODUCTO

Nombre del Producto

Finalidad Lugar/Puerto de Ingreso

Cantidad U. de Medida Edad Promedio Sexo

Color Raza o Variedad # Cupo

DIIO del Animal Cod Arancel N° Registro Sanitario

País de Origen Estado (Estados Unidos) País Procedente País Destino Fecha Arribo

INSTALACION DONDE SE QUEDA EL PRODUCTO		DATOS DEL SOLICITANTE	
Dirección <input type="text"/>	Finca <input type="text"/>	Nombre	Pedro Gonzalez
RUA <input type="text"/>	Provincia <input type="text"/>	Cédula	89-5616
Distrito <input type="text"/>	Corregimiento <input type="text"/>	E-Mail	arobinson@mida.gob.pa
Email <input type="text"/>	Teléfono <input type="text"/>	Teléfono	232.5340
Fax <input type="text"/>		Fax	507.0788
		Fecha	03/05/2013
			Lugar donde se Tramitará <input type="text"/>

Observación

Agregar una Solicitud Nueva a Partir de una que ya existe.

Debe seguir el orden de los siguientes pasos:

Primero, escoja el tipo de solicitud (**FITO o ZOO**), un Fito es todo lo relación con los vegetales o los agroquímicos; el Zoo es aquello relacionado con los animales vivos o sus productos y los fármacos de uso veterinarios.

Segundo, luego escoja la condición (**IMPORTACION o TRANSITO**). Una importación es aquella mercancía que su destino final es Panamá; en el caso del Transito se refiere aquella mercancía que su destino final no es nuestro país.

Tercero, escoja de su listado de importado que usted ha creado, **el importador**, que va a traer la mercancía al país que debe ser nacional si es una importación

Cuarto, luego escoja de su lista **el exportador**, creado anteriormente. Al escogerlos toda la información se cargara automáticamente.

Quinto, escriba el nombre claro del producto, su finalidad, la cantidad que va a importado que sea razonable (**KILOS, LITROS o UNIDAD**); escoja el puerto, aeropuerto o puestos de control por donde va entrar su mercadería; luego escoja el **País de origen** de la mercancía, siga con el **País de procedencia** de donde está la mercancía y el **País de destino** de la mercancía y por último la fecha de llega (**fecha de arribo**). La fecha de arribo no puede ser igual al día que está haciendo su solicitud, debe ser mayor

Sexto, lleno todos los campos donde se quedara el producto finalmente, esto es de estricto cumplimiento para las mercancías que se importen al país. Las mercancías en tránsito no requieren de completar estos datos, con la excepción de los que se quedaran en la Zona Libre de Colon. El RUC es el registro único del contribuyente que está destinado para las empresas y el RUA, es el registro único Agropecuario que es para las fincas

Séptimo, escoja el lugar **donde usted quiere sea tramitada su solicitud** y que sea más conveniente para el retiro de la Licencia fitozoosanitaria de Importación o Transito.

Octavo, escoja el botón de **ENVIAR** al final del formulario, el sistema debe darle un número de su solicitud. Si por algún motivo el sistema no le indica el número de su solicitud significa que la información no fue registrada, debe volver a registrarla nuevamente.

Para retirar su **LICENCIA FITOZOOSANITARIA DE IMPORTACION O TRANSITO** en nuestras oficinas usted debe imprimir su solicitud **AUTORIZADA** con su número correspondiente. Esto lo puede hacer desde el botón de consulta en donde escribirá su número de solicitud autorizada luego imprimir y presentarla al momento de retirar el documento, aquí también puede ver todos los tramites que usted ha realizado con al Dirección Ejecutiva de Cuarentena Agropecuaria.

Cuando vaya a solicitar una **LICENCIA FITOZOOSANITARIA DE IMPORTACION**, para la importación de SEMILLAS, para la siembra, usted deberá enviar vía fax o por correo electrónico la nota de autorización del **COMITE NACIONAL DE SEMILLA**, al técnico de la Dirección Ejecutiva de Cuarentena Agropecuaria para los trámites correspondientes. Esto también se aplica a los **Agroquímicos** y los **Productos de uso Veterinarios**, que deberán enviar por fax o correo electrónico la copia de los registros emitidos por el MIDA (**DINASA o DNSAV**) de estos productos.

Si la **LICENCIA FITOZOOSANITARIA DE IMPORTACION**, es para flores, follajes, ramas frescas o secas; plantas vivas, madera, productos derivados de la madera o semillas para la reproducción; usted deberá cumplir con los requisitos Fitosanitarios que están impresos en la misma licencia a la hora de la llega de estos productos.

Cuando la solicitud de la **LICENCIA FITOZOOSANITARIA DE IMPORTACION O TRANSITO**, sea para los **ANIMALES VIVOS (Equinos, Bovinos, Caprinos, Ovinos, Porcinos y Aves de Riña)**, lo primero que deben hacer es solicitar un **CUPO a las ESTACIONES CUARENTENARIAS**, que será autorizado por el Técnico Encargado de estas Estaciones (DE TOCUMEN O PASO CANOA), luego de ser autorizado el **CUPO**, usted deberá cancelar el 10% del monto total del servicio de acuerdo al número de animales, en concepto de reservación del cupo. La no cancelación del mismo lo hace inválido para sus trámites correspondientes.

DIRECCION EJECUTIVA DE CUARENTENA AGROPECUARIA

SOLICITUD DE CUPOS ANIMALES MAYORES

Fecha de Llegada Estación Cuarentenaria Condición

Puerto de Entrada País de Origen País de Procedencia

Empresa Exportadora Empresa Importadora

Cantidad Especie Raza Finalidad de la Importación

Nombre del Solicitante N° Teléfono N° Fax

Email Fecha de la Solicitud

Observaciones

Identificación Individual de los Animales

N° DIIO Raza Sexo Color Fecha Nac. Edad (Meses)

En esta pantalla usted debe colocar **la fecha de llega** de los animales, la **estaciona cuarentenaria** donde se quedaran los animales durante el periodo que indique CUARENTENA, la **condición** (IMPORTACION o TRANSITO), puerto por donde van a entrar los animales, país de origen, país de procedencia, empresa exportadora e importadora (escoger de su lista ya creada), cantidad a importar, especie, raza y finalidad. Si conoce el número de identificación del animal o animales puedo colocarlos. Escoja el botón que dice **GUARDAR** y el sistema debe indicarle un numero de su cupo. Cuando quiera saber si el cupo este aprobado, vaya el botón de la página principal y escoja el que dice **ESTADO DE CUPO**, aquí verá si ya fue aprobado. Una vez aprobado usted puede ir a la **SOLICITUD** y solicitar su Licencia de Fitozoosanitaria de Importación o Transito, aquí también debe usted debe escoger el numero de su cupo autorizado, que será reflejado en la misma Licencia Fitozoosanitaria.

Una vez autorizado su cupo, usted debe pagar en el **BANCO NACIONAL DE PANAMA**, a la cuenta **N° 010000053620**, a nombre de **MIDA FONDO ESPECIAL-DECA**; el equivalente al 10% del monto total de la Cuarentena de sus animales, en concepto de reserva de este cupo.

De no contar con este **Pago** el **CUPO** quedará anulado automáticamente. También la no llegada de sus animales en la fecha indicada de la reservación, hacen que este cupo quede anulado; además el depósito pagado en calidad de reservación del cupo no será devuelto.

Una vez pagado el cupo, usted deberá hacer su solicitud de su **Licencia Fitozoosanitaria de importación y tránsito**, para completar los trámites de la importación de los animales. Cuando la Licencia es autorizada, usted puede retirar la misma, donde fue solicitada con una copia de la solicitud autorizada y cancelar un (1) dólar por la Solicitud y cinco (5) por la Licencia.

Un cupo puede ser Autorizado, Rechazado o Devuelto para su corrección. Cuando es rechazado el cupo queda anulado definitivamente, con un motivo de su rechazo. Cuando es devuelta para su corrección el usuario o importador deberá hacer los cambios que el técnico le está indicando para luego enviarlo nuevamente. Si la corrección no se hace igualmente el cupo no tiene ningún valor para sus trámites correspondientes.

Si usted trae en sus viajes unas mascotas, omita los pasos anteriores y siga los siguientes pasos. Cuando entre la página web: <http://aplicaciones.mida.gob.pa/LicImport>, escoja el Botón **Rojo** que dice **Mascota**.

Sin embargo si las mascotas tienen la finalidad de comercialización sigas los pasos que arriba se ha descritos.

Manual de Usuario

Sistema Fitozoosanitario integrado de importación, tránsito y exportación de la Dirección Ejecutiva de Cuarentena Agropecuaria del MIDA



Contactos
Ing. Archibaldo Robinson
Telf. 507-0703 /04 /05
arobinson@mida.gob.pa

Ing. Deiza González
Telf. 507-0703 /04 /05
dgonzalez@mida.gob.pa

Dirección:
Calle Manuel E. Melo
Edificio: 577

Mascotas

 **Manual**

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUARENTENA AGROPECUARIA
Trámites de Licencias de Importación o Tránsito

Inicio de Sesión

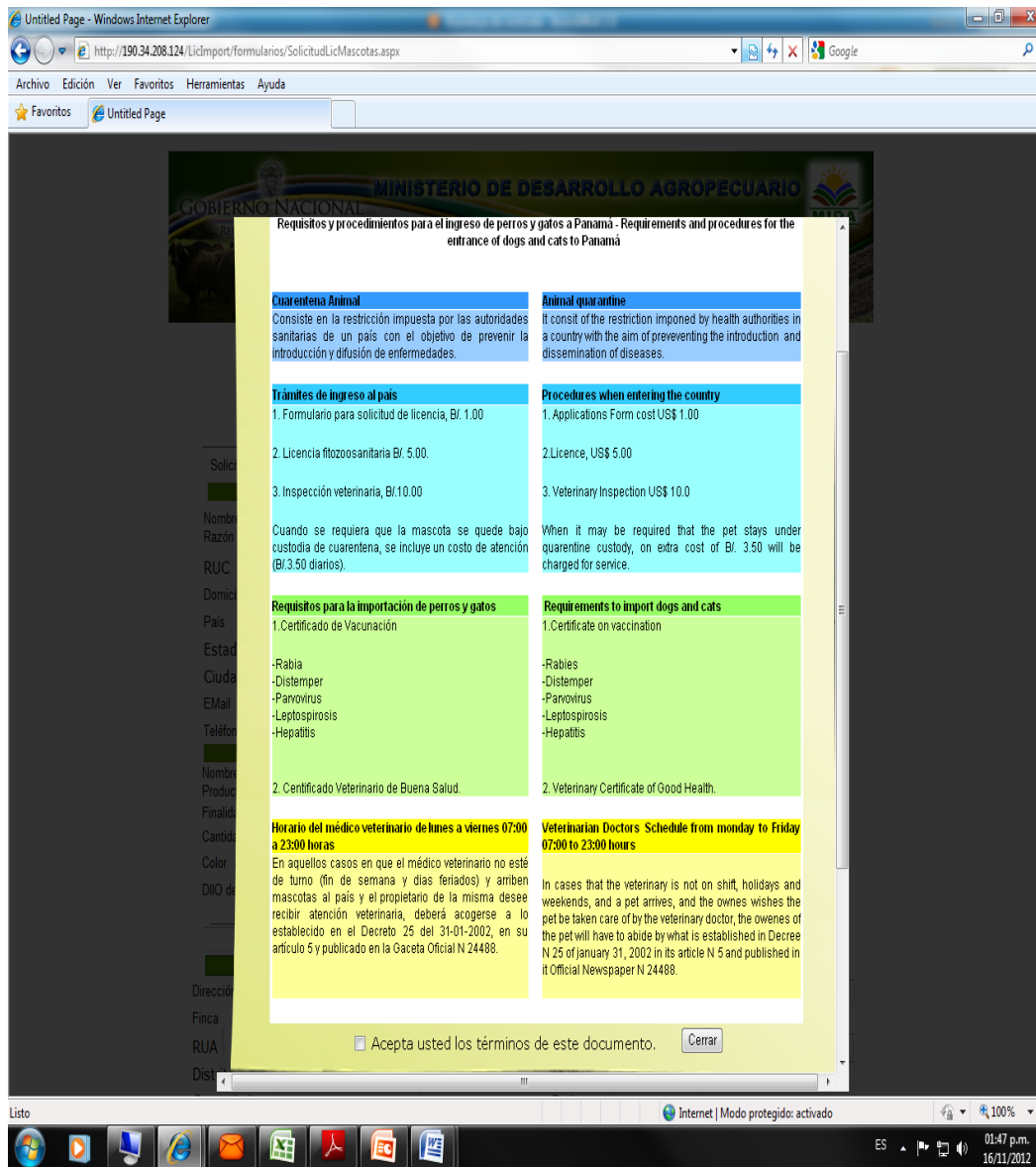
Usuario

Contraseña

Ingresar **Salir** **Crear Usuario**

©2012 MIDA - Todos los Derechos Reservados / All rights reserved.

Cuando usted entra en esta nueva pantalla vera los requisitos sanitarios que debe cumplir para importar o introducir un canino o un felino al territorio de la República de Panamá.



Debe leer el documento que indica los requisitos zoonosanitarias que debe cumplir la mascota al momento de llegar al país. Al final del documento debe aceptar y cerrar para ir a la nueva pantalla de la solicitud.

The screenshot displays a web browser window with the URL `4/LicImport/Formularios/SolicitudLicMascotas.aspx`. The page content is a form titled *** Campos Obligatorios**. At the top, there are dropdown menus for **Tipo** (set to ZOO), **Condición**, and **Estado** (set to TRAMITE). The form is divided into several sections:

- IMPORTADOR** and **EXPORTADOR**: Each section contains fields for **Nombre o Razón Social**, **RUC**, **Domicilio**, **País**, **Estado**, **Ciudad**, **E-Mail**, and **Teléfono**. The Exportador section also includes a **Fax** field.
- DATOS DEL PRODUCTO**: Includes **Nombre del Producto**, **Finalidad**, **Cantidad**, **U. de Medida** (set to UNIDAD), **Edad Promedio**, **Sexo**, **Color**, **Raza o Variedad**, **# Cupo**, **DIO del Animal**, **Cod Arancel**, and **N° Registro Sanitario**. It also features dropdowns for **País de Origen**, **Estado (Estados Unidos)**, **País Procedente**, **País Destino** (set to PANAMA), and **Fecha Arribo**.
- INSTALACION DONDE SE QUEDA EL PRODUCTO**: Fields for **Dirección**, **Finca**, **RUA**, **Provincia**, **Distrito**, **Corregimiento**, **Email**, and **Teléfono**.
- DATOS DEL SOLICITANTE**: Fields for **Nombre**, **Cédula**, **E-Mail**, **Teléfono**, **Fax**, and **Fecha**.
- Observación**: A large text area for notes.

At the bottom of the form, there are buttons for **Enviar**, **Reporte**, **Limpiar**, **Salir**, and **Consulta**. Below the form, there is a section for adding new requests: **Agregar una Solicitud Nueva a Partir de una que ya existe.** This section includes a **Solicitud Existente** input field, a **Buscar** button, and an **Agregar Nuevo** button.

En este formulario de la **solicitud**, para la importación o el tránsito de una mascota, usted debe escribir toda la información solicitada, una vez llenados todos los campos vaya el botón que dice enviar, luego el sistema le envía una numeración que es el número de sus solicitudes.

Si por algún motivo e Medico Veterinario encargado del trámite se lo devuelva para que usted haga una corrección de ir al formulario anterior en la parte de abajo del mismo hay un botón que dice Consulta, luego en la pantalla siguiente escriba el numero y oprima el botón que dice Buscar, lea la observación que hace el técnico y luego vaya al botón de actualizar para la solicitud vuelva al técnico nuevamente.

El sistema también le permite hacer todas las consultas del status de cada solicitud que le

haya hecho a la Dirección Ejecutiva de Cuarentena Agropecuaria. Esto se ve el botón que dice **CONSULTA**. Los status pueden ser: **TRÁMITE**, **RECHAZADA**, **DEVUELTA**, **AUTORIZADA**.

El status diga **TRAMITE**, significa que el Técnico responsable aun no hecho el análisis Fitozoosanitaria de la misma **SOLICITUD**.

El status diga **RECHAZADA** es que la mercancía o producto no puede entrar al país por motivos Sanitarios.

Cuando el status diga **DEVUELTA** es cuando el técnico encargado se la ha enviado nuevamente para usted realice los cambios que le está señalado en la sección de observación, para ello usted debe ir al Botón que dice **CORREGIR SOL.** y escribir el Numero de sus Solicitud y dar buscar y hacer los cambios que Cuarentena le está indicado, luego darle actualizar nuevamente a la solicitud; sino hace esto proceso el técnico no podrá ver su solicitud, hasta que usted no realicé estos cambios.

Cuando el Status diga **AUTORIZADA**, significa que el técnico ha evaluado la misma que no representa ningún riesgo fitosanitario y sanitario para el país. Esto le indica usted puede presentarse a nuestras oficinas de acuerdo a donde usted ha pedido que se le tramite este documento, con una copia de esta solicitud donde indique que está autorizada y el numero de la misma y pagar la suma de **cinco dólares (B/. 5.00)** por la **LICENCIA FITOZOOSANITARIA DE IMPORTACION O TRANSITO** y un dólar **(B/.1.00)** por la solicitud de la misma.

La **LICENCIA FITOZOOSANITARIA DE IMPORTACION O TRANSITO**, otorgada por la **Dirección Ejecutiva Cuarentena Agropecuaria** del MIDA es por embarque, por producto y tiene una vigencia de 60 días calendarios. La cantidad a importarse debe ser lo más razonable posible.

La **LICENCIA FITOZOOSANITARIA DE IMPORTACION O TRANSITO**, otorgada por la **Dirección Ejecutiva Cuarentena Agropecuaria** del MIDA es previa a la llega de la mercancía al territorio nacional, el incumplimiento de esta condición es una violación a la

LEY 23 del 15 de julio de 1997. Y amerita una sanción para quienes violen esta ley. Además la Mercancía o producto debe ser devuelta a su origen o destruida y los costos de esta acción es responsabilidad del solicitante o importador.

Los trámites de una solicitud, si todo está correcto, su tiempo de aprobación está entre 24-48 horas su aprobación, su costo es seis (6) dólares, uno (1) dólar por la solicitud y cinco (5) dólares por la misma licencia.

La Dirección **Ejecutiva Cuarentena Agropecuaria** del MIDA, se reserva el derecho de evaluar, aprobara o rechazara esta solicitud. Si su nombre o empresa ya está registrada como usuario de nuestro sistema también será rechazada la solicitud.