

## Formato No. 6<sup>1</sup>

### Planilla para el pago de la asistencia técnica

La planilla de pago debe contener la siguiente información del beneficiario del Fideicomiso del Programa para la Competitividad Agropecuaria:

1. Nombre del beneficiario: (nombre de la persona natural o el nombre del representante legal y nombre de la persona jurídica).
2. Número de la cédula: del beneficiario o del representante legal de la persona jurídica.
3. Localización del proyecto o inversión: (corregimiento, distrito, provincia)
4. Rubro autorizado: (con fundamento en la resolución correspondiente y descripción de la actividad ejecutada).
5. Georeferencia: en versión impresa y digital (con firma y sello autorizada).
6. Fotocopia de la idoneidad de quien brinda la asistencia técnica.
7. Fotocopia de la cédula de quien brinda la asistencia técnica.
8. Costo de producción emitido por el Instituto de Seguro Agropecuario (en papel membretado de esta institución), del correspondiente ciclo de producción.
9. Fecha: período (ciclo de producción) que comprende la planilla de pago.

Número de la planilla o contrato	Nombre del profesional o empresa	Número de cédula del profesional o número de Certificado de Registro Público de la empresa	Número de idoneidad del profesional	Costo de producción ISA	Número de hectáreas supervisadas	Monto pagado por asistencia técnica	Firma de recibido del pago de la asistencia técnica
Total							

Nota: el monto de la asistencia técnica a pagar se calcula sobre la base del 3% del costo de producción del ISA multiplicado por el número de hectáreas supervisadas, las cuales deben coincidir con el plano georeferenciado. La ubicación del plano georeferenciado debe coincidir con la localización del proyecto o inversión.

Solicitado por:  
Nombre y firma  
Número de cédula  
Beneficiario  
Fecha

Revisado por:  
Nombre y firma  
Número de cédula  
Cargo  
Entidad crediticia  
Fecha

<sup>1</sup> Revisado 29-9-2010